

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням установчих зборів засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КІБЕРБЕЗПЕКИ»

Протокол №1 від 28 березня 2019 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КІБЕРБЕЗПЕКИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КІБЕРБЕЗПЕКИ» (надалі - Організація) є добровільною громадською організацією, створеною як добровільне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів у відповідності до діючого законодавства України.

1.2. Організація створена на підставі Протоколу № 1 Установчих зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КІБЕРБЕЗПЕКИ» від 28 березня 2019 року.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організаційно-правова форма: Громадська організація.

1.5. Найменування Організації:

Повне - громадська організація «Міжнародний університет кібербезпеки».

Скорочене - ГО «МУК».

1.6. Назва Організації іноземною мовою:

Повна - «International Cybersecurity University».

Скорочена - «ICU».

1.7. Діяльність Організації будується на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, рівноправності її членів, прозорості, відкритості та публічності

1.8. Організація створена на невизначений строк.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Організація є недержавним, неприбутковим, невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2.5. Організація може вступати в українські а також міжнародні суспільні (неурядові) організації, створювати українські та міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є створення умов для безпечного функціонування кіберпростору, його використання в інтересах особи, суспільства і держави.

3.2. Для досягнення статутної мети у відповідності до чинного законодавства Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- сприяння розробці та адаптації державної політики у сфері кібербезпеки, спрямованої на розвиток кіберпростору, досягненні сумісності з відповідними стандартами ЄС та НАТО;
- сприяння створенню вітчизняної нормативно-правової та термінологічної бази, гармонізації нормативних документів у сфері електронних комунікацій, захисту інформації, інформаційної та кібербезпеки відповідно до міжнародних стандартів і стандартів ЄС та НАТО;
- сприяння розвитку, провадженню та удосконаленню систем державного контролю за станом захисту інформації, системи незалежного аудиту інформаційної безпеки, запровадженні кращих світових практик і міжнародних стандартів з питань кібербезпеки та кіберзахисту;
- сприяння регламентації вимог до кіберзахисту;
- сприяння забезпеченню реалізації періодичних атестацій на предмет відповідності кваліфікаційним вимогам;
- сприяння забезпеченню взаємодії та координації з питань забезпечення сталого кіберзахисту та кібербезпеки державних органів, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, наукових установ, навчальних закладів, громадських об'єднань, а також підприємств, установ та міжнародних організацій незалежно від форми власності;
- сприяння підвищенню цифрової грамотності громадян та культури безпекового поведіння в кіберпросторі, комплексних знань, навичок і здібностей, необхідних для підтримки цілей кібербезпеки, впровадженні державних і громадських проектів підвищення рівня обізнаності суспільства щодо кіберзагроз та кіберзахисту;
- сприяння розвитку інфраструктури електронних комунікацій;
- сприяння розвитку мережі команд реагування на комп'ютерні надзвичайні події;
- сприяння підвищенню обізнаності у сфері інформаційної безпеки та кібербезпеки, проведенні відповідних тренінгів, навчань, тематичних заходів та зустрічей;
- сприяння налагодженню співробітництва між суб'єктами забезпечення кіберзахисту критичної інфраструктури, розвитку державно-приватного партнерства у запобіганні кіберзагрозам, реагуванні на кібератаки та кіберінциденти, усуненні їх наслідків, зокрема в умовах кризових ситуацій, надзвичайного і воєнного стану, в особливий період;
- сприяння розробленню та запровадженню механізму обміну інформацією між державними органами, приватним сектором і громадянами стосовно загроз критичній інформаційній інфраструктурі;
- сприяння розробці та реалізації заходів із кібербезпеки і кіберзахисту;
- сприяння впровадженню організаційно-технічної моделі національної системи кібербезпеки при оперативному реагуванні на кібератаки та кіберінциденти;
- сприяння дослідженню та розробленню нових методів запобігання кібератакам, кіберінцидентам та поширенню інформації про них;
- сприяння розробленню вимог (правил, настанов) щодо безпечного використання мережі Інтернет та надання електронних послуг державними органами;
- сприяння проведенню навчань та навчальної роботи щодо надзвичайних ситуацій та інцидентів у кіберпросторі;
- сприяння розробці кваліфікаційних вимог для окремих категорій працівників з урахуванням сучасних тенденцій кібербезпеки та актуальних кіберзагроз;
- сприяння періодичному проведенню огляду національної системи кібербезпеки, розробленню галузевих індикаторів стану кібербезпеки;
- сприяння розробленню та впровадженню протоколів спільних дій, зокрема інформаційного обміну у режимі реального часу, суб'єктів забезпечення кібербезпеки під час виявлення кібератак та кіберінцидентів;
- сприяння проведенню навчань суб'єктів сектору безпеки і оборони щодо реагування на кібератаки та кіберінциденти, зокрема, проведення кібернавчань Збройних Сил України, інших суб'єктів сектору безпеки і оборони України, участь у таких навчаннях у рамках заходів

колективної оборони;

- сприяння підвищенню спроможності суб'єктів боротьби з кібертероризмом щодо протидії кібератакам на державні електронні інформаційні ресурси, об'єкти критичної інфраструктури, а також розвідувально-підривної діяльності іноземних спецслужб, організацій, груп та осіб проти України у кіберпросторі;
- сприяння підвищенню кваліфікації співробітників правоохоронних органів;
- сприяння науково-дослідницькій діяльності із розробки нових продуктів забезпечення кібербезпеки;
- сприяння розробці вимог, стандартів та критеріїв сертифікації;
- сприяння створенню, поширенню, розповсюдженню статей, новин, публікацій та іншого інформаційного матеріалу в ЗМІ, Інтернет-виданнях у сфері кібербезпеки;
- сприяти налагодженню відкритого діалогу між органами влади та громадськістю у справі розбудови кібербезпеки в Україні;
- сприяння підвищенню рівня правової обізнаності громадськості з питань кібербезпеки в Україні за її межами;
- взаємодія з іноземними та міжнародними організаціями по захисту кіберпростору;
- координація діяльності членів для досягнення мети та завдань Організації.

3.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів

нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;
- безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- бути позивачем та відповідачем у суді;
- проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України;

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Засновники, що є учасниками Установчих зборів засновників, набувають членство в Організації з моменту її державної реєстрації.

4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Генерального директора Організації. В заяві про прийняття в члени Організації зазначається прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання особи, поштова адреса, адреса електронної пошти та контактний номер телефону. Порядок прийняття Генеральним директором рішення про прийняття в члени Організації встановлюється цим Статутом та Положенням про членство в Організації.

4.6. Рішення про прийом у члени Організації приймається Генеральним директором протягом одного (1) місяця з дня подання до нього особою особистою письмової заяви про бажання стати членом Організації. Генеральний директор має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.7. Порядок сплати Членами вступних, членських та інших внесків визначається Генеральним директором.

- 4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.8.2. виключення із Організації, за рішенням керівних органів Організації з підстав зазначених в п.4.10. Статуту;
 - 4.8.3. смерті члена Організації.
- 4.9. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я Генерального директора. У випадку виходу з організації за власним бажанням датою припинення членства є дата подачі заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.10. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням керівних органів Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 4.10.1. грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
 - 4.10.2. порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;
 - 4.10.3. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - 4.10.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації;
 - 4.10.5. негідна поведінка, що компрометує звання члена Організації;
 - 4.10.6. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4.11. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається більшістю голосів членів Організації, які приймали участь на засіданнях Організації, на яких розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Організації. При цьому рішення приймається без урахування голосу члена Організації щодо якого ставиться питання про припинення його участі в Організації.
- 4.12. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.
- 4.13. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів, укладеними з Організацією.
- 4.14. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президентом Правління Організації. Скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Усі члени є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 5.2. Члени Організації мають право:
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, комітетів, секцій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Правління, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Генерального директора та вимагати розгляду скарг та заяв на засіданнях Загальних зборів членів;
 - оскаржувати рішення Загальних зборів членів у суді;
 - одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - представляти Організацію за дорученням керівних органів Організації на різних

конференціях, симпозиумах, у засобах масової інформації;

- вільно відстоювати і пропагувати альтернативні ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень із цих питань;

- використовувати в установленому порядку символіку і атрибутику Організації;

- згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Положенням про членство в Організації;

- вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви.

5.3. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.

5.4. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;

- своєчасно сплачувати вступні та членські внески у розмірі та порядку, встановленому Генеральним директором Організації;

- сприяти залученню в ряди Організації нових членів;

- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

- брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;

- поважати права та законні інтереси інших членів Організації;

- не допускати дій, що дискредитують Організацію;

- письмово повідомляти керівні органи Організації про зміну місця постійного проживання протягом 20 днів з дня такої зміни;

- нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

6.2. Органами управління Організації є: Загальні збори членів, Правління, Дирекція.

6.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів членів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

6.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів членів, Правління).

6.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі із тих, що належать до компетенції Правління та Дирекції.

7.2. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

7.3. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Повідомлення про скликання засідання Загальних зборів із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, публікується на веб- порталі Організації не пізніше як за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів надсилається кожному з членів

Організації на його електронну адресу чи поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства або вручається особисто під розпис.

7.4. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням або Генеральним директором, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі повідомлення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

7.5. Право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів перед Правлінням або Генеральним директором Організації мають не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.

7.6. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Генеральним директором Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

7.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

7.7.1. внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

7.7.2. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

7.7.3. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.7.4. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

7.7.5. обрання (призначення) та відкликання (звільнення), в тому числі дострокове, Генерального директора;

7.7.6. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

7.7.7. прийняття рішення про саморозпуск Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;

7.7.8. заслуховує звіти членів Правління, Наглядової ради, інших органів Організації.

7.8. Загальних зборів членів Організації мають право:

7.8.1. виключати членів Організації на підставах, передбачених Статутом та чинним законодавством;

7.8.2. надавати Генеральному директору Організації дозвіл на укладення правочинів щодо відчуження майна Організації, на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

7.9. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 7.8.1, п. 7.8.2 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

7.10. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

7.11. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Правління Організації є колегіальним органом управління Організації.

8.2. В період між засіданнями Загальних зборів керівним органом Організації є Правління, яке виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та діє згідно з

наданими йому повноваженнями, за винятком тих, що є виключною компетенцією Загальних зборів.

8.3. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень.

8.4. Правління обирається Загальними зборами терміном на п'ять років. Структура Правління, його склад та функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

8.5. Чергові засідання Правління скликаються не рідше одного разу в три місяці.

8.6. До компетенції Правління відноситься:

8.6.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

8.6.2. скликання та підготовка чергових та позачергових Загальних зборів;

8.6.3. затвердження переліку постійно діючих секцій, комісій чи інших утворень, які є робочими органами Організації, їх скликання та розпуск, нагляд за їх діяльністю;

8.6.4. виключення членів Організації з підстав передбачених цим Статутом та чинним законодавством;

8.6.5. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

8.6.6. розробка та коригування стратегії розвитку Організації;

8.6.7. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

8.6.8. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів;

8.6.9. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;

8.6.10. затвердження річного бюджету;

8.6.11. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

8.7. Головою Правління є Президент Правління.

8.8. Головує на засіданнях Правління Президент Правління .

8.9. До повноважень Президента Правління входить :

8.9.1. складання графіку засідань Правління;

8.9.2. ведення засідань Правління;

8.9.3. нагляд за прийомом і звільненням членів організації;

8.9.4. представлення Організації у державних та недержавних органах, установах, організаціях в Україні та за її межами.

8.10. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Правління, але не рідше, ніж раз на три місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Правління, за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

8.11. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

8.12. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Правління.

9. ДИРЕКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Виконавчим органом Організації, для здійснення щоденного оперативного

управління його поточною діяльністю Організації, є Дирекція.

9.2. Дирекцію очолює Генеральний директор і його вказівки є обов'язковими до виконання членами Дирекції. За рішенням Загальних зборів, кількісний склад Дирекції може бути збільшений шляхом призначення інших директорів.

9.3. Генеральний директор Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

9.4. Генеральний директор обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації.

9.5. Генеральний директор Організації може добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на Загальних зборах. Загальні збори приймають відставку Генерального директора шляхом заслуховування його заяви про відставку. Повноваження Генерального директора Організації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних зборів.

9.6. Повноваження Генерального директора Організації:

9.6.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;

9.6.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

9.6.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

9.6.4. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

9.6.5. затверджує штатний розпис Організації, преміює працівників Організації, укладає трудові та цивільно-правові договори, здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації, видає накази та інші обов'язкові для працівників громадського об'єднання акти і керує їхньою діяльністю;

9.6.6. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

9.6.7. організовує проведення заходів Організації відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням Організації;

9.6.8. надає членам Організації на їх запит повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації;

9.6.9. забезпечує виконання рішень і доручень Загальних зборів та Правління;

9.6.10. відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

9.6.11. розробляє проекти Правил внутрішнього розпорядку Організації, Положень про членство, про внески, про символіку та інші, а також проекти внесення змін і доповнень до них;

9.6.12. підписує та подає фінансову, статистичну та податкову звітність до державних органів згідно з вимогами чинного законодавства;

9.6.13. звільняє та приймає осіб в члени Організації, в тому числі в почесні члени Організації;

9.6.14. затверджує щорічний план проведення змагань, турнірів та інших форм спортивних заходів, лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, консультацій та інших заходів Організації та вносить зміни до нього;

9.6.15. здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

9.6.16. здійснює офіційне роз'яснення положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;

9.6.17. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації.

9.7. Генеральний директор Організації здійснює оперативне управління справами

Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

9.8. Генеральний директор Організації призначається та звільняється Загальними зборами.

9.9. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

9.10. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Генеральному директору Організації.

9.11. На час відсутності Генерального директора його обов'язки виконує - виконуючий обов'язки Генерального директора.

9.12. Рішення Генерального директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

9.13. Генеральний директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

10. НАГЛЯДОВА РАДА

10.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

10.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Організації.

10.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборам. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління, Президентом Правління Організації, Генеральним директором Організації.

10.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі Голови ради та двох членів ради строком на п'ять роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

10.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборам річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

10.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

10.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

10.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

11.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

11.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Генерального директора Організації/Президента Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на

найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Генерального директора Організації/Президента Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів викликом члена, який скаржитися, а також Генерального директора Організації/Президента Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

11.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президента Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

11.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

11.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

11.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

12.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

12.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

12.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

12.4. Організація:

12.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

12.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

12.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

13. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

13.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

13.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

12.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

13.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

13.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

13.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

13.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

13.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

13.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

13.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

13.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

13.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

13.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

13.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

13.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

13.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

13.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

14. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

14.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

14.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

14.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

14.4. Доходи (прибутки) Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

14.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

14.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

14.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету

податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

14.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

15.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

16.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

16.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

16.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

16.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

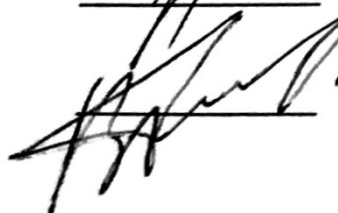
16.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

16.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

16.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи засновників

 **Боярчук Роман Михайлович**

 **Голушков Володимир Григорович**