

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Загальними зборами Громадської організації**  
**«Міжнародний університет кібербезпеки»**

**Протокол № 3**

**15 липня 2020 року**

**Положення про наукову експертну раду**  
**при Громадській організації «Міжнародний університет кібербезпеки»**

1. Наукова експертна рада при Громадській організації «Міжнародний університет кібербезпеки» (далі – Експертна рада) – колективний дорадчий орган при Громадській організації «Міжнародний університет кібербезпеки» (далі – університет) створюється рішенням загальних зборів та Статуту університету з метою надання експертних оцінок та проведення незалежної, наукової, науково-технічної експертизи наукових, науково-технічних, технічних, нормативних, концептуальних документів діяльності університету, органів, установ, підприємств та організацій, інших суб'єктів права будь-якої форми власності у разі їх звернення за пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень, науково-технічних розробок та головними напрямками наукової, науково-технічної та освітньої діяльності університету та центру (далі – напрями діяльності), які затверджуються органом управління університету.

2. У своїй діяльності Експертна рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням Експертної ради є проведення консультацій, надання експертних оцінок, висновків, пропозицій, та здійснення заходів, які сприятимуть виконанню статутних завдань університету, а також завдань Науково-навчального центру Громадської організації «Міжнародний університет кібербезпеки» (далі – центр), передбачених положенням про центр, а також завдань університету, центру, органів, установ, підприємств та організацій, інших суб'єктів права будь-якої форми власності за напрямками діяльності.

Завдання Експертної ради:

- 1) консультування з питань організації наукової, навчальної та освітньої діяльності університету та центру;
- 2) надання пропозицій, експертних оцінок та висновків стосовно проектів та останніх редакцій наукових, науково-технічних, технічних, нормативних, концептуальних документів університету, центру, органів, установ, підприємств та організацій, інших суб'єктів права будь-якої форми власності за напрямками діяльності;
- 3) визначення пріоритетних завдань і доцільності проведення заходів та надання відповідних рекомендацій університету, центру, органам, установам, підприємствам та організаціям, іншим суб'єктам права будь-якої форми власності у разі їх звернення

за напрямами діяльності;

4) надання пропозиції щодо зміни напрямів наукової, науково-технічної та освітньої діяльності: органу управління університету – щодо напрямів діяльності університету, передбачених Статутом університету; засновникам університету – щодо напрямів діяльності, які потребуватимуть внесення змін до Статуту університету;

5) забезпечення взаємодії з науково-дослідними установами, неурядовими аналітичними центрами, інститутами громадянського суспільства, іншими громадськими та неурядовими організаціями, експертами та фахівцями за напрямами діяльності.

4. Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає і аналізує проблемні аспекти наукової та освітньої діяльності університету та центру;

2) пропонує та обґрунтовує пріоритети та цілі стратегії розвитку університету та центру;

3) приймає участь у обговоренні та виконання завдань та проведенні заходів університету та центру;

4) залучає до процесу обговорення проблемних питань фахівців, експертів, а також представників громадськості;

5) готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства у сфері інформаційної безпеки, інформаційної безпеки держави, захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту;

6) сприяє співпраці університету з об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами міжнародних організацій, а також підприємствами, установами та організаціями;

7) подає пропозиції щодо удосконалення планів і програм навчання фахівців у сфері інформаційної безпеки, інформаційної безпеки держави, захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту, їх професійній підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації.

5. Рішення, що приймаються Експертною радою, носять рекомендаційний характер.

6. Експертна рада має право:

1) залучати (за згодою) представників державних органів і установ, місцевих органів влади, громадських та неурядових організацій (у т.ч. іноземних та міжнародних) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

2) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, представників громадських організацій документи, матеріали, висновки, статистичні дані та іншу інформацію, що необхідна для виконання покладених на неї завдань;

3) скликати в установленому порядку семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші комунікативні заходи з питань, що належать до її компетенції;

4) організувати обговорення пропозицій щодо розвитку в Україні сфери інформаційної безпеки, інформаційної безпеки держави, захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту;

5) утворювати робочі групи (підгрупи) за напрямами діяльності, для виконання окремих завдань, проведення окремих заходів.

7. До складу Експертної ради можуть входити засновники, члени, співробітники університету, (за згодою) представники центральних органів виконавчої влади, інших державних та місцевих органів влади, громадських організацій, засобів масової

інформації та комунікації, які мають науковий ступень та/або вчене звання за напрямами діяльності, або досвід керівної роботи в органах, установах та організаціях, до сфери діяльності яких належали або належать напрями діяльності. До складу Експертної ради можуть входити (за згодою) представники наукових та навчальних установ та організацій Національної академії наук та галузевих академій України, а також вищих навчальних закладів III та IV ступенів акредитації, до сфери діяльності яких належали або належать напрями діяльності.

Пропозиції до персонального складу Експертної ради подає голова Експертної ради, персональний склад Експертної ради затверджує орган управління університету. Експертна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

8. Члени Експертної ради мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Експертної ради та вносити свої пропозиції;
- 2) брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Експертної ради;
- 3) пропонувати питання до порядку денного засідання Експертної ради;
- 4) бути членом робочих груп Експертної ради;
- 5) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Експертної ради та її робочих груп;
- 6) у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Експертної ради.

9. Членство в Експертній раді припиняється у разі:

- 1) подання членом Експертної ради відповідної заяви;
- 2) систематичної відсутності члена Експертної ради на її засіданнях (більше 3 разів поспіль без поважних причин);
- 3) неможливості члена Експертної ради брати участь у роботі Експертної ради за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним.

10. Керівництво Експертною радою здійснюється головою Експертної ради, якого обирає орган управління університету. За необхідністю Експертна рада може обрати зі свого складу (за згодою) співголовою Експертної ради, який діє з головою на засадах взаємної згоди. Рішення, прийняте співголовою вважається таким, що погоджене з головою. У разі незгоди з питань, що належать до відання голови або співголови, перевага надається рішенням голови.

11. Голова та співголова Експертної ради:

- 1) здійснюють керівництво діяльністю Експертної ради;
- 2) затверджують склад робочих груп Експертної ради;
- 3) визначають та затверджують порядок денний засідань Експертної ради;
- 4) головують на засіданнях Експертної ради;
- 5) представляють Експертну раду у відносинах центральними та місцевими органами влади, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян, а також підприємствами, установами та організаціями.

12. Основною формою роботи Експертної ради є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи Експертної ради або по мірі необхідності під головуванням голови або співголови не частіше одного разу на місяць та не рідше одного разу на півроку. У разі потреби можуть скликатися позачергові засідання за ініціативою голови або співголови Експертної ради, або однієї третини її членів.

13. Час, місце та формат проведення чергового або позачергового засідання Експертної ради визначається головою або співголовою, як правило, відповідно до плану роботи Експертної ради, але не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дня засідання. Як правило, засідання Експертної ради проводяться у форматі віддаленої відеоконференції за допомогою електронних комунікацій.

14. Засідання Експертної ради є правомочним, якщо на ньому присутні більш ніж половина її членів.

15. Рішення Експертної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є переважним.

16. Рішення, прийняті на засіданні Експертної ради, оформлюються протоколом, який підписується головою або співголовою (головуючим на засіданні) та секретарем (секретарем засідання) Експертної ради.

17. Інформація про роботу Експертної ради розповсюджується через засоби масової інформації та веб-сайт університету.

18. З метою організаційного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Експертної ради, голова Експертної ради призначає (за згодою) з числа членів Експертної ради секретаря, який забезпечує ведення діловодства, взаємодіє з зовнішніми органами, установами та організаціями, вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Експертної ради та виконує інші функції за рішенням Експертної ради.

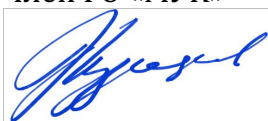
19. Секретар Експертної ради:

- 1) готує необхідні для проведення засідань Експертної ради документи, пропозиції, експертні висновки та інші матеріали;
- 2) веде та оформлює протоколи засідань;
- 3) за дорученням голови або співголови не пізніше ніж за 5 робочих днів повідомляє членів Експертної ради про проведення чергового або позачергового засідання;
- 4) організовує взаємодію Експертної ради та залучених експертів, які не є її членами;
- 5) займається обробкою кореспонденції та забезпечує ведення та зберігання документації;
- 6) готує матеріали для інформування громадськості про роботу Експертної ради;
- 7) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Експертної ради;
- 8) виконує інші функції, що покладені на нього Експертною радою.

У разі відсутності секретаря на засіданні з поважних причин з присутніх на засіданні членів Експертної ради обирається секретар засідання Експертної ради.

20. Рішення про припинення діяльності Експертної ради приймає орган управління університету.

Член ГО «МУК»



Худинцев М.М.

кандидат фіз.-мат. наук,  
доцент,  
академік Академії зв'язку України