

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами Громадської організації
«Міжнародний університет кібербезпеки»

Протокол № 3

15 липня 2020 року

Положення про науково-навчальний центр
Громадської організації «Міжнародний університет кібербезпеки»

I. Загальні положення

1.1. Положення про науково-навчальний центр Громадської організації «Міжнародний університет кібербезпеки» (далі – ННЦ) розроблено з урахуванням Примірного положення про науково-навчальний центр університету (академії), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.10.2008 № 978.

1.2. ННЦ є науковим (науково-дослідним) та навчальним відокремленим підрозділом Громадської організації «Міжнародний університет кібербезпеки» (далі – університет). Повна назва: Науково-навчальний центр Громадської організації «Міжнародний університет кібербезпеки» (англійською мовою – Education, Research and Development Center of International Cybersecurity University); скорочена назва: ННЦ ГО «МУК» (англійською мовою – ICU ER&D Center).

1.3. Метою діяльності ННЦ є проведення ним наукових досліджень та розробок, отримання конкурентоспроможних на світовому ринку наукових і науково-прикладних результатів, провадження інноваційної діяльності та забезпечення на цій основі умов здійснення поглибленої наукової і науково-технічної підготовки фахівців.

1.4. ННЦ у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними актами, Статутом університету та цим Положенням.

1.5. ННЦ здійснює наукові дослідження та розробки, забезпечує умови для поглибленої наукової та науково-технічної підготовки фахівців відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок та головних напрямів наукової, науково-технічної, навчальної та освітньої діяльності, які затверджуються керівником університету.

ННЦ готує та надає пропозиції щодо зміни напрямів наукової, науково-технічної, навчальної та освітньої діяльності: керівнику університету – щодо напрямів діяльності університету, передбачених Статутом університету; Правлінню університету – щодо напрямів діяльності, які потребуватимуть внесення змін до Статуту університету.

1.6. Фінансове, матеріально-технічне, нормативне, юридичне, бухгалтерське, забезпечення діяльності та охорону праці в ННЦ здійснює університет. Кадрове забезпечення та діловодство в ННЦ здійснює ННЦ.

1.7. ННЦ має власні бланки, штамп (печатку) та внутрішній управлінський баланс підрозділу університету.

1.8. Місцезнаходження ННЦ:

юридична адреса: 03115, м. Київ, ВУЛИЦЯ ДЕПУТАТСЬКА, будинок 6, квартира 171
фактична адреса: 03115, м. Київ, ВУЛИЦЯ ДЕПУТАТСЬКА, будинок 6, квартира 171

II. Головні завдання діяльності ННЦ

2.1. Отримання науковими і науково-педагогічними співробітниками, студентами, аспірантами і докторантами вагомих наукових результатів, створення конкурентоспроможних на світовому ринку науково-технічних розробок та новітніх технологій, видання фахових публікацій із високими наукометричними показниками.

2.2. Здійснення маркетингу в науково-технічній сфері відповідно до напрямку досліджень та розробок, провадження інноваційної діяльності.

2.3. Поглиблена наукова і науково-технічна підготовка студентів, аспірантів і докторантів, підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних і наукових співробітників шляхом здійснення ними спільних наукових досліджень і розробок, зокрема із залученням наукових установ Національної та галузевих академій наук.

2.4. Сприяння накопиченню наукових знань, інтелектуальної власності магістрантами, аспірантами і докторантами для подальшого їх працевлаштування за фахом як наукових і науково-педагогічних співробітників, розробників вітчизняної техніки і технологій, менеджерів науково-технологічного бізнесу та державного управління у сфері освіти, науки і техніки.

III. Основні напрями діяльності ННЦ

3.1. Проведення фундаментальних і прикладних досліджень, зокрема міждисциплінарних, на світовому рівні якості.

3.2. Створення конкурентоспроможних на світовому ринку прикладних розробок, зразків нової техніки, технологій та матеріалів.

3.3. Здійснення трансферу технологій у рамках науково-технічної і виробничої кооперації та співробітництва з промисловістю та підприємництвом, формування інноваційного підприємницького середовища.

3.4. Забезпечення умов для підготовки студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів відповідно до головних напрямів наукової, науково-технічної та освітньої діяльності ННЦ і вимог інноваційного розвитку економіки.

3.5. Створення науково-методичної бази підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних співробітників, післядипломна підготовка та перепідготовка кадрів за головними напрямками наукової і науково-технічної діяльності ННЦ.

3.6. Адаптація освітньої та наукової діяльності до вимог європейського науково-освітнього простору.

3.7. Використання кадрового наукового потенціалу ННЦ для вирішення актуальних наукових і науково-технічних проблем розвитку економіки.

3.8. Інтегрування науково-навчальної діяльності ННЦ з науковою діяльністю академічних наукових установ та виробничою діяльністю підприємств.

3.9. Міжнародне наукове, науково-технічне та освітнє співробітництво з університетами-партнерами, фірмами, фондами.

IV. Управління, керівництво та кадри ННЦ

4.1. ННЦ підпорядковується безпосередньо керівнику університету.

4.2. ННЦ очолює керівник (науковий керівник), який обирається на громадських засадах правлінням університету та здійснює загальне керівництво, забезпечує виконання правил внутрішнього розпорядку, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, представляє ННЦ в інших установах, закладах і організаціях, у т. ч. шляхом листування з питань наукової, навчальної та освітньої діяльності від імені ННЦ.

Посада керівника ННЦ є виборчою на громадських засадах та такою, робота за якою здійснюється на підставі спеціальних повноважень. У разі необхідності виконання окремих проєктів з затвердженими встановленим порядком обсягами фінансування та укладання трудових стосунків, з керівником ННЦ укладається контракт (трудовий договір) згідно з нормами чинного законодавства.

До повноваження керівника ННЦ входить видання рішень та розпоряджень, які стосуються наукової, навчальної та освітньої діяльності ННЦ без видання наказів за особовим складом, а також з фінансових та юридичних питань.

4.3. Керівник ННЦ готує за необхідністю пропозиції щодо штатного розпису ННЦ і кандидатур співробітників ННЦ. Приймання співробітників на роботу відбувається у відповідності до діючого законодавства в рамках проєктів, що реалізуються, та наявного фінансування (підтвердженого та затвердженого правлінням університету бюджету (кошторису)). Керівник ННЦ може мати заступників, які здійснюють управління за окремими напрямками роботи.

4.4. У ННЦ створюється (обирається) наукова (науково-технічна) рада (далі – рада), яку очолює керівник ННЦ. Рада є колективним дорадчим органом ННЦ, який працює на громадських засадах. Персональний склад ради затверджується рішенням керівника ННЦ.

Рада заслуховує звіти та інформацію співробітників ННЦ про виконання робіт, одержані наукові та науково-прикладні результати, погоджує кандидатури співробітників на відзнаки за наукові досягнення, заслуховує наукові доповіді здобувачів наукового ступеня тощо. Для забезпечення поточної діяльності ради на одного з співробітників ННЦ можуть покладатись функції ученого секретаря ради (на громадських засадах).

4.5. Рада в межах затвердженого головного напряму наукової і науково-технічної діяльності визначає основні напрями діяльності ННЦ, здійснює організацію і координацію науково-дослідної роботи.

4.6. Чисельність наукових співробітників ННЦ становить не менше 50% від загального складу його співробітників. Не менше 50% посад наукових співробітників під час виконання окремих проєктів з затвердженими встановленим порядком обсягами фінансування, як правило, займають особи, для яких ця робота в ННЦ є основною. Кваліфікаційні вимоги до співробітників ННЦ та посадові інструкції співробітників затверджує керівник ННЦ.

4.7. Для організації роботи за тематикою в ННЦ можуть створюватися науково-навчальні проблемні лабораторії та тематичні групи. Створення науково-навчальних проблемних лабораторій та тематичних груп погоджується радою, затверджується керівником ННЦ та не змінює штатний розпис підрозділу.

4.8. Науково-навчальна проблемна лабораторія має у складі наукових, науково-педагогічних та інженерно-технічних співробітників. Обов'язковим для науково-навчальних проблемних лабораторій є залучення студентів (магістрантів) для виконання наукових досліджень і розробок.

4.9. Тематичні групи можуть входити до складу проблемних лабораторій або функціонувати в ННЦ окремо. До роботи в тематичних групах залучаються студенти для виконання наукових досліджень і розробок з оплатою або на безоплатній основі.

4.10. ННЦ забезпечує створення при університеті наукової експертної ради з питань експертизи та експертної оцінки документів за напрямками діяльності університету (далі – експертна рада) з залученням фахівців за пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень, науково-технічних розробок та головними напрямками наукової, науково-технічної, навчальної та освітньої діяльності університету. Головна мета створення експертної ради – забезпечення проведення незалежної, наукової, науково-технічної експертизи наукових, науково-технічних, технічних, нормативних, концептуальних документів діяльності університету, органів, установ, підприємств та організацій, інших суб'єктів права будь-якої форми власності за пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень, науково-технічних розробок та головними напрямками наукової, науково-технічної, навчальної та освітньої діяльності університету. Експертна рада створюється окремим рішенням органу управління університету.

4.11. Участь співробітників у роботі ради та наукової експертної ради не належить до посадових обов'язків та здійснюється на громадських засадах.

4.12. У разі необхідності виконання окремих проєктів з затвердженими встановленим порядком обсягами фінансування та укладання трудових стосунків, з співробітниками ННЦ, членами ради та експертної ради з сторонніх організацій (за згодою) укладаються контракти (трудові договори) згідно з нормами чинного законодавства.

V. Права ННЦ

Для виконання своїх завдань ННЦ має право:

5.1. На пріоритетне у межах університету забезпечення фінансування наукових досліджень та розробок за рахунок доходів університету, поповнення та оновлення матеріально-технічної бази.

5.2. Здійснювати відбір за сприянням посадових осіб керівництва університету обдарованих студентів на їх бажання для залучення до наукової роботи, поглибленої наукової та науково-технічної підготовки шляхом взаємодії університету з вищими навчальними закладами за їх згодою.

5.3. Установлювати норми адміністративного навантаження співробітників ННЦ нижчі за діючі в університеті, за умов відповідного збільшення робочого часу на проведення ними наукових досліджень та розробок, керівництва та супроводження наукової роботи поза приміщеннями та територією університету.

5.4. Отримувати в пріоритетному порядку в університеті додаткові штатні посади співробітників для працевлаштування в ННЦ випускників вищих навчальних закладів, які пройшли в ньому поглиблену наукову та науково-технічну підготовку.

5.5. У встановленому законодавством порядку здійснювати ділові та наукові контакти з організаціями, фірмами і громадянами інших країн.

5.6. У межах договорів співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства щодо виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, послуг, продажу науково-технічної продукції, ліцензій, тощо у межах головних напрямів діяльності ННЦ.

5.7. Залучати для виконання робіт вітчизняних та іноземних спеціалістів на контрактній основі, за договорами підяду та на інших умовах, що не суперечать законодавству.

5.8. Подавати пропозиції щодо преміювання співробітників ННЦ за досягнуті наукові та науково-прикладні результати.

VI. Результативність діяльності ННЦ

6.1. Кожен співробітник ННЦ повинен, як правило:

- щороку мати не менше трьох наукових публікацій, у т.ч. опублікувати не менше однієї наукової статті у фахових виданнях ВАК або в закордонних фахових виданнях, які мають загальноприйняті наукометричні індекси;
- приймати участь не менш ніж у двох наукових дослідженнях та розробках (проєктах, грантах, науково-дослідних та дослідно-конструкторських роботах).

6.2. Учені ННЦ, що готують до захисту докторську дисертацію, повинні, як правило, видавати наукову монографію за темою дисертації.

6.3. Доктори та кандидати наук, що беруть участь у навчальному процесі в вищих навчальних закладах, повинні, як правило, мати власні доробки в підручниках, навчальних посібниках, інших навчально-методичних документах.

6.4. Кожна науково-дослідна робота, що виконується в ННЦ, має завершуватись завершальним науковим звітом і, як правило, підготовкою наукових монографій або публікацій.

6.5. Кожна прикладна наукова розробка, що виконується в ННЦ, має, як правило, завершуватись створенням конкурентоспроможного науково-прикладного результату або такого результату, значна вагомість якого для економіки та суспільства України підтверджена документами (актами впровадження, відгуками, рекомендаційними листами, листами подяки) користувачів, авторськими свідоцтвами, наданими ліцензіями, позитивними висновками експертизи.

6.6. Кожен магістрант, що пройшов наукову підготовку в ННЦ протягом понад року, повинен, як правило, мати не менше двох наукових публікацій.

6.7. ННЦ має сприяти підвищенню рівня науково-освітньої кооперації шляхом активізації та урізноманітнення форм роботи з установами Національної та галузевих

академій наук, інших міністерств і відомств, підприємствами та організаціями різних форм власності.

6.8. ННЦ забезпечує залучення до університету коштів вітчизняних та закордонних замовників, грантів на виконання наукових досліджень і розробок.

6.9. ННЦ розробляє порядок та забезпечує умови стажування аспірантів і молодих учених у провідних університетах та наукових центрах.

6.10. ННЦ щороку повинен звітувати щодо результатів виконання завдань і заходів діяльності ННЦ та сприяти підготовці звіту університету в цілому.

VII. Матеріально-технічне забезпечення та фінансування діяльності ННЦ

7.1 Фінансування наукової, науково-технічної, навчальної, освітньої та інноваційної діяльності ННЦ здійснюється за рахунок коштів університету, що виділяються на проведення досліджень і розробок, коштів, що надійшли за надання послуг відповідно до функціональних повноважень, а також від грантової діяльності, власних коштів ННЦ, спонсорів, кредитів та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

7.2. Фінансування діяльності ННЦ на громадських засадах не передбачено. Фінансування діяльності ННЦ в рамках виконання окремих проєктів з затвердженими встановленим порядком обсягами фінансування, що передбачають укладання трудових стосунків згідно з нормами чинного законодавства, здійснюється університетом за рахунок підтвердженого річного або проєктного кошторису (бюджету), який складається та затверджується органом управління університету не пізніше першого числа останнього місяця календарного року або першого дня реалізації проєкту з визначенням джерел та строків фінансування. Проєктний кошторис (бюджет) складається з одного або декількох кошторисів окремих проєктів, що реалізуються.

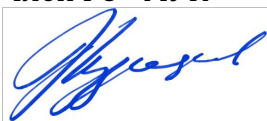
7.3. ННЦ зобов'язаний здійснювати модернізацію та оновлення своєї матеріально-технічної бази відповідно до потреб забезпечення діяльності за обраним науково-технічним напрямом. Обґрунтування зазначених витрат погоджуються органом управління університету.

7.4. Оплата праці (виплата винагороди) співробітникам здійснюється у відповідності до норм чинного законодавства. Оплата праці співробітників ННЦ може здійснюватися за окремою схемою та розрахунками за пропозиціями ННЦ, які мають бути затверджені відповідно до законодавства та Статуту університету.

VIII. Реорганізація і ліквідація ННЦ

1.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ННЦ приймається університетом.

Член ГО «МУК»



Худинцев М.М.

кандидат фіз.-мат. наук,
доцент,
академік Академії зв'язку України